



# Webaccess Handbuch Benutzer

Version 1.2.4

Brandenburgischer IT-Dienstleister  
Dortustraße 46  
14467 Potsdam

**Inhalt**

<b>1</b>	<b>EINFÜHRUNG.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REGISTRIERUNG .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ZUGANG ZU IHREM POSTFACH .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>FUNKTIONEN IM PORTAL WEBACCESS .....</b>	<b>4</b>
4.1	ANMELDEN (LOGIN) .....	4
4.2	KENNWORT VERGESSEN.....	5
4.3	KENNWORT ÄNDERN.....	5
4.4	ABMELDEN (LOGOUT).....	6
4.5	HILFE, KONTAKT .....	6

## 1 Einführung

Über das Portal [webaccess.brandenburg.de](http://webaccess.brandenburg.de) erhalten Sie Zugang zum Webaccess des Landes Brandenburg.

Sie können Benutzerdaten einsehen und ihr Passwort verwalten.

Ihnen stehen die Funktionen **Anmelden**, **Abmelden**, **Kennwort vergessen** und **Kennwort ändern** zur Verfügung.

Für die Freischaltung zum Webaccess wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator. Bei Fragen und Problemen stehen Ihnen die Mitarbeiter des Service Desk im ZIT-BB zur Verfügung

**WebAccess**

Zugangsebene WEB (SSL-Proxy). **Anmeldung mit E-Mail-Adresse** und dem in diesem Portal hinterlegten Kennwort

- Exchange 2010
- Landtag
- Landtag Exchange 2016
- Landesrechnungshof
- Schulen Portal

**Hilfe**

- In diesem Portal stehen Ihnen die Funktionen **Kennwort ändern** und **Kennwort vergessen** zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie im **Handbuch Benutzer**.
- ServiceDesk des Brandenburgischen IT-Dienstleisters  
Telefon 0331 39-9999

**Benutzer des Landtages, des Landesrechnungshofes, und der Schulen wenden sich bitte an Ihren IT-Service.**

- IT-Service Landtag  
Bei Fragen zum Webaccess-Landtag wenden Sie sich bitte an die Landtagsverwaltung  
E-Mail: [it-service@landtag.brandenburg.de](mailto:it-service@landtag.brandenburg.de)  
Telefon: 0331 966-3003
- IT-Service Landesrechnungshof  
Bei Fragen zum Webaccess-Landesrechnungshof wenden Sie sich bitte an die Hotline des Landesrechnungshofes  
Telefon: 0331 866-8622
- IT-Service Schulen  
Bei Fragen zu angeschlossenen Fachverfahren (ZENSOS weBBschule, weBBclassic) wenden Sie sich bitte an das Referat 16 vom Ministerium für Bildung, Jugend und Sport  
Telefon: 0331 866-3958, 0331 866-3953

**Abbildung 1: Startseite [webaccess.brandenburg.de](http://webaccess.brandenburg.de)**

**Hinweis: Das Aussehen dieser Seite kann durch aktuelle Hinweise abweichen.**

## 2 Registrierung

Für die Registrierung und Freischaltung zum Webaccess benötigen Sie ein Postfach des Landes Brandenburg. Den Zugang können Sie mit dem [Formular Auftrag für KVBB – Web-Access](#) beantragen. Nach der Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Startkennwort.

Die Benutzererkennung ist Ihre E-Mail-Adresse.

Bitte melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Startkennwort am Portal [webaccess.brandenburg.de](http://webaccess.brandenburg.de) an und vergeben Sie ein neues sicheres Kennwort.

Danach können Sie den Zugang zu Ihrem Postfach benutzen.

### 3 Zugang zu Ihrem Postfach

Für den Zugang zu Ihrem Postfach müssen Sie sich **nicht** am Portal Webaccess anmelden. Das Portal stellt nur die Funktionen „Kennwort ändern“ und Kennwort vergessen“ zur Verfügung. Ihre Anwendung erreichen über den entsprechenden Link auf der Startseite des Portals.

Der Zugang zum Webaccess-Postfach ist durch **zwei** Anmeldungen (Authentifizierung, Login) geschützt.

#### 1. Zugriffsebene WEB

Hier benutzen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse und das auf diesem Portal hinterlegte Kennwort.

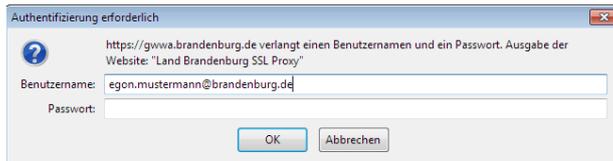


Abbildung 2: Zugriffsebene WEB

#### 2. Zugriffsebene Applikation

Hier benutzen Sie bitte die Benutzerkennung und das Kennwort Ihrer Anwendung.

In der zweiten Anmeldung (Zugriffsebene Applikation) benutzen Sie bitte Domain\Name und das im LVNBB gültige Kennwort.

**Hinweis:** Benutzen sie bitte den Backslash „\“.

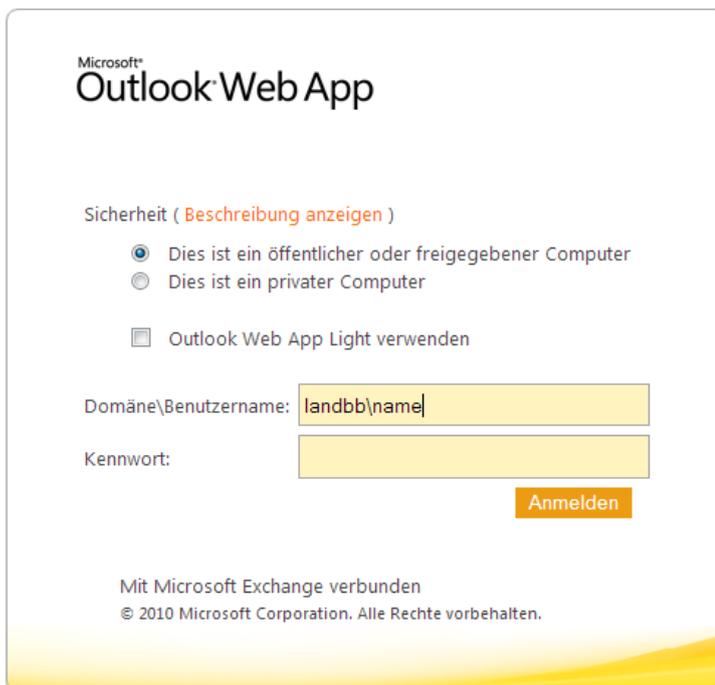


Abbildung 3: Zugriffsebene Applikation

## 4 Funktionen im Portal Webaccess

### 4.1 Anmelden (Login)

Über die URL [webaccess.brandenburg.de](http://webaccess.brandenburg.de) erreichen Sie die Startseite des Portals. Diese Ansicht ist öffentlich zugänglich. Nach der Anmeldung am Portal steht Ihnen die Funktion **Kennwort ändern** zur Verfügung.

Für den Zugang zum Webaccess-Postfach ist eine Anmeldung am Portal nicht erforderlich.

## 4.2 Kennwort vergessen

Im Dialog **Anmeldung** finden Sie die Schaltfläche **Kennwort vergessen**.

E-Mail-Adresse  
Mustermann@domain.

Kennwort  
.....

Anmelden

[Kennwort vergessen](#)

Abbildung 4: Dialog Anmelden

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Nach dem Klick auf die Schaltfläche **Neues Kennwort versenden**, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Kennwortwiederherstellung. Über diesen Link können Sie ein neues sicheres Kennwort vergeben.

E-Mail-Adresse (Erforderlich)



Text-Überprüfung (Erforderlich)

Neues Kennwort versenden

[Anmelden](#)

Abbildung 5: Dialog Kennwort vergessen

## 4.3 Kennwort ändern

Das Kennwort eines Benutzers hat eine Gültigkeit von 90 Tagen. Vor dem Ablauf des Kennwortes wird eine Erinnerungs-Nachricht an Ihre E-Mail-Adresse verschickt werden. Nach dem Ablauf des Kennwortes können Sie die Funktion **Kennwort vergessen** benutzen und so ein neues Kennwort setzen.

WebAccess Brandenburg





WebAccess   Kennwort ändern ▼   Kennwort vergessen   Handbuch Benutzer

Abbildung 6: Aufruf der Funktion "Kennwort ändern"

## Kennwort ändern

Ein Kennwort besteht aus mindestens **acht** Zeichen.  
Ein Kennwort enthält Zeichen aus mindestens **drei** der folgenden vier Kategorien:

- Großbuchstaben [A-Z]
- Kleinbuchstaben [a-z]
- Ziffern [0-9]
- Sonderzeichen z.B. [!\$#%]

Das Kennwort darf keine Leerzeichen enthalten.  
Bitte vermeiden Sie Trivialnamen wie z.B. Ostern oder Sommer.  
Kennwörter dürfen nicht wiederverwendet werden.

Aktuelles Kennwort (Erforderlich)

Neues Kennwort (Erforderlich)

Erneut eingeben (Erforderlich)

**Abbildung 7: Ändern des Kennwortes**

Bitte das aktuelle Kennwort und zwei Mal das neue Kennwort eingegeben dann auf die Schaltfläche Speichern klicken.

Falls das Kennwort bereits abgelaufen ist benutzen, Sie bitte die Funktion **Kennwort vergessen**.

#### **4.4 Abmelden (Logout)**

Die Funktion **Abmelden** finden Sie oben rechts in der grauen Leiste. Mit einem Klick auf Ihren Namen öffnet sich das Benutzermenü mit dem Menüpunkt **Abmelden**.

#### **4.5 Hilfe, Kontakt**

Bei Fragen und Problemen stehen Ihnen die Mitarbeiter des Service Desk im ZIT-BB zur Seite. Kontaktdaten finden Sie auf der Startseite und <https://webaccess.brandenburg.de/kontakt> .